



SALES SUPPORT COORDINATOR DACH

Customer Service & Sales Support (m/w/d) für die DACH-Region

Werden Sie die zentrale Schnittstelle zwischen unseren Kunden, dem Vertriebsteam und unserem Headquarter!

Möchten Sie eine zentrale Rolle in einem internationalen Designunternehmen übernehmen und unsere Kunden sowie Vertriebspartner in der DACH-Region professionell betreuen? Dann sind Sie vielleicht die Person, die wir suchen.

ÜBER DIE POSITION

Als Sales Support Coordinator DACH (m/w/d) werden Sie Teil ein modernes Arbeitsumfeld in unserem Büro im Herzen Hamburgs (Sternschanze) und fungieren als wichtige Schnittstelle zwischen unseren Kunden, Außendienstmitarbeitern, Vertriebspartnern und unserem internationalen Backoffice-Team.

Unsere Kunden sind im hochwertigen Einrichtungs- und Outdoor-Living-Segment tätig und umfassen **Premium-Fachhändler, Online-Händler sowie Projektkunden aus den Bereichen Hospitality, Architektur und Objektgeschäft.**

Sie betreuen diese Kunden und Vertriebspartner in Deutschland, Österreich und der Schweiz und arbeiten dabei eng mit unserem erfahrenen Innendienst-Team am Hauptsitz in Ry, Dänemark, zusammen.

Die Position berichtet organisatorisch an die Vertriebsleitung und bietet eine abwechslungsreiche Aufgabe mit internationalen Kontakten und großem Gestaltungsspielraum.

IHRE AUFGABEN

- Betreuung und Unterstützung unserer Kunden, Händler, Projektpartner und Außendienstmitarbeiter in der DACH-Region
- Telefonische und digitale Kundenkommunikation sowie Bearbeitung von Anfragen
- Erstellung, Bearbeitung und Nachverfolgung von Angeboten, Aufträgen und Kundenanfragen
- Allgemeines Officemanagement - Koordination des Büros sowie praktische Aufgaben im Zusammenhang mit der Verwaltung des Büros.
- Enge Zusammenarbeit mit dem Außendienst und Unterstützung bei Vertriebsaktivitäten
- Pflege und Aktualisierung von Kunden-, Artikel- und Verkaufsdaten in unseren ERP- und CRM-Systemen
- Koordination zwischen Kunden, Vertrieb, Logistik und dem Hauptsitz in Dänemark
- Sicherstellung einer hohen Datenqualität und effizienter Prozesse
- Unterstützung bei Verkaufsanalysen, Forecasts und Reporting
- Mitarbeit bei Produkteinführungen, Verkaufskaktionen und Marketingaktivitäten
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Messen, Kundenevents und Vertriebsmeetings

IHR PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Vertriebsinnendienst, Customer Service oder einer ähnlichen Position im B2B-Umfeld
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise mit hoher Serviceorientierung
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen und den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Erfahrung mit CRM-Systemen ist von Vorteil
- Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Kunden
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Dänischkenntnisse sind nicht erforderlich

WIR BIETEN

- Eine verantwortungsvolle Position in einem internationalen und wachstumsorientierten Unternehmen
- Ein modernes Arbeitsumfeld in unserem Büro in Hamburg
- Enge Zusammenarbeit mit einem erfahrenen internationalen Team
- Kurze Entscheidungswege und eine offene Unternehmenskultur
- Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Regelmäßige Besuche und Meetings an unserem Hauptsitz in Ry, Dänemark
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit internationalen Kontakten in der gesamten DACH-Region

ÜBER HOUE

HOUE ist ein dänisches Designunternehmen, gegründet im Jahr 2007, mit starken Wurzeln in der skandinavischen Möbeltradition. Wir entwickeln und vertreiben hochwertige Outdoor-Möbel und Outdoor-Beleuchtung für den Fachhandel sowie den Projektmarkt

Unser Fokus liegt auf langlebigem Design, verantwortungsvollen Materialien und hoher Qualität.

Heute beschäftigen wir rund 50 Mitarbeitende an unserem Hauptsitz in Ry (Dänemark) sowie in unseren Tochtergesellschaften in Deutschland und den USA.

Bei HOUE fördern wir Diversität, Chancengleichheit und Inklusion. Wir begrüßen Bewerbungen von allen qualifizierten Kandidatinnen und Kandidaten unabhängig von Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion oder persönlichem Hintergrund.

BEWERBUNG

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung, Ihren Lebenslauf sowie relevante Unterlagen per E-Mail an: job@houe.com

z. Hd. Jørgen Therkelsen / Casper Christensen

Bei Fragen zur Position senden Sie bitte eine E-Mail an job@houe.com mit Ihren Kontaktdaten. Wir werden uns zeitnah mit Ihnen in Verbindung setzen.